

РЕГЛАМЕНТ ОБУЧЕНИЯ

Приложение № 1 к Договору об обучении кандидата в водители

Настоящий Регламент определяет подробные организационные, технические и финансовые правила проведения обучения, осуществляемого **GRAND STAR Sp. z o.o.** (далее – «**Учебный центр**»), и является неотъемлемой частью **Договора об обучении кандидата в водители** (далее – «**Договор**»), заключенного с Курсантом.

В случае возникновения противоречий между положениями Договора и настоящего Регламента преимущественную силу имеют положения Договора.

§ 1. Документы и заявления курсанта

1. Курсант обязуется во время занятий иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также другие документы, предусмотренные законодательством или правилами организации обучения.
2. Курсант подтверждает, что все данные, указанные в Договоре, являются достоверными, полными и актуальными, и обязуется незамедлительно сообщать Учебному центру о любых изменениях таких данных, в том числе об изменении контактной информации.
3. Курсант обязуется до начала практических занятий незамедлительно сообщить инструктору о состоянии своего здоровья, наличии медицинских противопоказаний, приеме лекарственных препаратов, психоактивных веществ или любых других обстоятельствах, которые могут повлиять на надлежащее и безопасное проведение практических занятий.
4. Учебный центр вправе отказать в проведении практических занятий, если состояние курсанта вызывает подозрения относительно безопасности дорожного движения, безопасности самого курсанта, инструктора или третьих лиц.

В таком случае занятия считаются отмененными и применяются положения **§ 4 п. 7** настоящего Регламента.

§ 2. Правила расчетов и оплаты

1. Подробное распределение стоимости обучения (практическая часть, теоретическая часть — офлайн/электронное обучение (e-learning)), а также график осуществления платежей определяются Договором или Прайс-листом Учебного центра (Приложение № 2).
2. В случае просрочки оплаты Учебный центр после предварительного письменного уведомления курсанта и предоставления дополнительного срока для оплаты продолжительностью не более **7 рабочих дней** имеет право приостановить дальнейшее обучение до момента полного погашения задолженности.
3. Стоимость дополнительного часа практических занятий, а также дополнительных теоретических, повторных или организационных занятий определяется Договором или Прайс-листом Учебного центра (Приложение № 2).
4. Если инструктор опоздает на практическое занятие более чем на **15 минут** и из-за этого занятие невозможно провести в полном объеме, курсант имеет право пройти неиспользованную часть занятия в другое согласованное время без дополнительной оплаты, если стороны не договорились о другом.

§ 3. Правила, касающиеся теоретической и практической части обучения

1. В случае прохождения теоретического обучения в стационарной форме курсант имеет право посещать теоретические занятия общей продолжительностью **до 30 часов** в пределах стоимости теоретической части курса.

2. В случае прохождения обучения в режиме **онлайн** или самостоятельной подготовки курсант обязуется сдать теоретический государственный экзамен в течение **трех месяцев** с даты внесения первоначального платежа и отъездить 30 часов практических занятий в течение **шести месяцев** с даты внесения первоначального платежа.

3. В случае обучения в соответствии с п. 2 § 3 практические занятия начинаются после предоставления Учебному центру подтверждения успешной сдачи теоретического экзамена.

4. В случае не сдачи теоретического государственного экзамена следующий этап обучения возможен только после уплаты **75 %** актуальной стоимости курса, если стороны письменно не согласуют иной порядок продолжения обучения.

5. В случае документально подтвержденной болезни, госпитализации, несчастного случая, осложненной беременности, смерти близкого человека или иного чрезвычайного обстоятельства, делающего невозможным участие в обучении, курсант имеет право подать заявление о продлении срока завершения обучения или о его временном приостановлении.

Такое заявление подается без неоправданной задержки, но не позднее **14 календарных дней** после устранения соответствующего происшествия, вместе с документами, подтверждающими его, если представление таких документов было объективно возможным.

§ 4. График практических занятий, опоздания и отмена занятий

1. Расписание практических занятий согласовывается индивидуально с курсантом с учетом доступности инструктора, учебного транспортного средства и организации работы Учебного центра. После согласования установленное время является обязательным для курсанта.

2. Курсант имеет право отменить или перенести практическое занятие без дополнительной оплаты не позднее 12:00 часов предыдущего дня.

Если занятие назначено на понедельник, его можно отменить или перенести не позднее 12:00 часов пятницы, предшествующей дню проведения занятия.

3. Отмена занятия осуществляется в соответствии с предварительно согласованным способом связи между курсантом и учебным центром, утвержденным в договоре.

4. Если курсант не отменил занятие в срок, установленный пунктом 2 настоящего параграфа, такое занятие считается проведенным для целей взаиморасчетов, а его повторное прохождение возможно только после оплаты стоимости в соответствии с Договором или Прайс-листом Учебного центра.

5. Если курсант опаздывает на занятие, инструктор ожидает его в течение **30 минут**. По истечении этого времени инструктор вправе признать проведение занятия невозможным по причинам, связанным с

курсантом. В таком случае занятие подлежит оплате в соответствии с пунктом 4 настоящего параграфа.

6. Если, несмотря на опоздание курсанта, занятие все же проводится, оно заканчивается в предварительно согласованное время, если инструктор и курсант не договорятся об ином.

7. Положения пунктов 4–6 настоящего параграфа не применяются, если отсутствие курсанта или невозможность своевременной отмены занятия были вызваны внезапным, документально подтвержденным чрезвычайным обстоятельством, которое курсант не мог предвидеть или предотвратить (например, внезапной госпитализацией или несчастным случаем), при условии, что Учебный центр будет уведомлен без неоправданной задержки после устранения такого препятствия.

§ 5. Выбор и замена инструктора

1. Курсант имеет право указать желаемого инструктора для проведения практических занятий. Учебный центр учитывает это пожелание при наличии соответствующего инструктора и с учетом организационных возможностей. Замена инструктора по инициативе курсанта осуществляется без дополнительной оплаты.

2. Все замены инструктора происходят в пределах срока прохождения практических занятий и засчитываются как отработанные часы.

3. Замечания относительно способа проведения занятий инструктором курсант должен незамедлительно сообщить в Учебный центр, желательно в письменной форме по электронной почте, чтобы дать возможность Учебному центру должным образом отреагировать и, при необходимости, заменить инструктора.

Занятия, проведенные до момента такого уведомления, оплачиваются на общих основаниях и не подлежат автоматическому повторному проведению бесплатно, если только курсант не докажет, что они были проведены ненадлежащим образом по причинам, возникшим по вине Учебного центра.

Вышеизложенное не лишает курсанта права подать претензию (рекламацию) в соответствии с положениями § 10 настоящего Регламента.

§6. Учебные материалы и онлайн-доступ

1. В рамках выбранного варианта обучения курсант получает доступ к электронной учебной платформе (e-learning).

2. Доступ к электронной учебной платформе предоставляется сроком на **90 календарных дней** со дня его активации.

3. Курсант не имеет права передавать третьим лицам свой логин, пароль или полученные учебные материалы без предварительного письменного согласия Учебного центра.

§ 7. Порядок коммуникации и отправки сообщений

1. Учебный центр имеет право напоминать курсанту о сроках осуществления платежей, а также о других

сроках, важных для завершения учебного курса, с помощью способа связи, выбранного курсантом в договоре.

2. Отсутствие такого напоминания не освобождает курсанта от обязанности соблюдать сроки, определенные договором и регламентом, если неотправка сообщения стала следствием предоставления курсантом устаревших, неполных или недостоверных контактных данных.

3. Курсант дает согласие на получение уведомлений от Учебного центра.

§ 8. Административная поддержка

1. Учебный центр оказывает курсанту консультационную помощь по подготовке регистрационных документов, а также организационно-консультационную поддержку при регистрации на государственные экзамены. Кроме того, Учебный центр предоставляет информацию о дальнейших действиях, необходимых для получения водительского удостоверения.

§ 9. Порядок рассмотрения претензий (рекламаций)

1. Курсант имеет право подать претензию (рекламацию) в отношении порядка исполнения Договора, качества проведения занятий, поведения инструктора, графика обучения, взаиморасчетов или других аспектов учебного процесса.

2. Претензия (рекламация) может быть подана одним из следующих способов:

- в письменной форме по месту нахождения Учебного центра;
- по электронной почте на адрес: grandstarosk@GMAIL.COM;
- почтовым отправлением по адресу местонахождения Учебного центра;
- через информационную систему Учебного центра, если таковая функционирует.

3. Претензия (рекламация) должна содержать:

- описание обстоятельств происшествия;
- дату проведения занятий;
- имя и фамилию инструктора;
- требования курсанта;
- при наличии — документы или другие доказательства, подтверждающие изложенные обстоятельства.

4. Учебный центр рассматривает претензию (рекламацию) в течение **14 календарных дней** со дня её получения.

Если для её рассмотрения необходимо получить дополнительную информацию, Учебный центр уведомляет курсанта о причинах продления срока рассмотрения и ориентировочном сроке предоставления ответа.

§ 10. Безопасность

1. Курсант обязан выполнять все указания инструктора, касающиеся безопасности учебного процесса, а также без неоправданной задержки сообщать о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасное проведение занятий.
 2. Учебный центр не несет ответственности за невозможность проведения занятий по независящим от него причинам при условии, что курсанту будет предложена другая дата проведения занятий в соответствии с § 5 Договора.
-

§ 11. Заключительные положения Регламента

1. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, применяются положения Договора и нормы действующего законодательства на территории Республики Польша.
2. Любые изменения в настоящий Регламент вносятся в документальной форме, а именно в письменной или электронной форме.
3. Курсант подтверждает, что до подписания Договора он получил настоящий Регламент, ознакомился с его содержанием и полностью принимает и соглашается со всеми его положениями.

GRAND STAR
— Sp. z o.o. —
ul. Williama Heerleina Lindleya 16
lok. 216, 02-013 Warszawa
NIP: 7011063980